

# Zarządzenie nr 12/MOK/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 07.09.2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz obowiązującymi ograniczeniami, nakazami i zakazami określonymi przez Główny Inspektorat Sanitarny wspólnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce z dnia 04.08.2020 roku

**zarządzam co następuje:**

## § 1

1. Wprowadzam Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19.
2. Procedury obowiązują do czasu wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
3. Zobowiązuję pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce do zapoznania się z zarządzeniem.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
im. Jerzego Turka w Kobyłce  
  
Agnieszka Kacprzak

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
im. Jerzego Turka  
95-230 Kobyłka, Al. Jana Pawła II 22  
tel. 22 763-81-60, tel. kom. 663-408-663  
e-mail: mok@kobyłka.pl  
NIP 125-04-97-278, REGON 000841136

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Miejskiego Ośrodka Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce  
w trakcie epidemii COVID-19**

**§ 1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania zajęć w Miejskim Ośrodku Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce w trakcie epidemii COVID-19, zwana dalej „Procedurą”; określa warunki i zasady zachowania bezpieczeństwa dla wszystkich osób przebywających w Miejskim Ośrodku Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce (dalej: „MOK”) oraz określenie zasad uczestniczenia w zajęciach.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, interesantów, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w obiektach MOK.

**§ 2**

Procedura obejmuje:

1. zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla uczestników zajęć i pracowników oraz dezynfekcję pomieszczeń MOK;
2. procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika i pracownika zakażenia koronawirusem.

**§ 3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja pomieszczeń**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników MOK w następujących miejscach: przy wejściu A, B i C oraz w salach, gdzie prowadzone są zajęcia.
2. Ustala się limit uczestników zajęć:
  - 1) Sala sportowa (108m<sup>2</sup>) —20 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 2) Sala taneczna(99m<sup>2</sup>) - 20 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 3) Sala kreatywnej świetlicy(33m<sup>2</sup>) - 10 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 4) Sala neurostacji (18m<sup>2</sup>) — 2 osoby + 1 osoba prowadząca;
  - 5) Sala widowiskowa (105m<sup>2</sup>) —20 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 6) Sala plastyczna(55m<sup>2</sup>) — 15 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 7) Sala stowarzyszeń(33m<sup>2</sup>) — 10 osób + 1 osoba prowadząca;
  - 8) Sala Chóru(30m<sup>2</sup>) - 10 osób + 1 osoba prowadząca;



- 9) Sala kinowa(106m<sup>2</sup>) - 20 osób + 1 osoba prowadząca;
- 10) Telecentrum (10m<sup>2</sup>) — 4 osoby + 1 osoba prowadząca;
- 11) Sale prób zespołów(20m<sup>2</sup>) — 6 osób;
- 12) Sala perkusyjna(10m<sup>2</sup>) - 2 osoby + 1 osoba prowadząca;
- 13) Sala muzyczna(14m<sup>2</sup>) —2 osoby --1- 1 osoba prowadząca.

#### §4

##### **Regulamin zajęć dla wszystkich zajęć w MOK:**

1. Dyrektor MOK określa dyspozycyjność placówki, liczbę grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką wskazaną w procedurach.
2. Zajęcia odbywają się indywidualnie oraz w grupach (liczba osób na poszczególnych zajęciach wynika z określonego limitu w poszczególnych salach).
3. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do Sali informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać na danej Sali.
4. Zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
5. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji
6. informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń Ośrodka kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową.
7. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji — także instrukcji dezynfekcji rąk.
8. Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu), w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
9. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
10. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
11. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
12. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni (np. co drugi wieszak).
13. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji (po 1 osobie).
14. Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz — w miarę potrzeby i możliwości — innych często dotykanych powierzchni.
15. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.



16. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

17. W przypadku zajęć sportowych i tanecznych obowiązuje:

- 1) Dezynfekcja szatni i węzłów sanitarnych;
- 2) Zapewnienie osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych środków do dezynfekcji rąk i do dezynfekcji sprzętu sportowego;
- 3) Dezynfekcja urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie korzystających;
- 4) Zapewnienie 15 minutowych odstępów między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych lub w inny sposób ograniczyć kontakt z nimi;
- 5) Osoby uczestniczące w zajęciach sportowych są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt;
- 6) Na zajęciach sportowych i tanecznych nie ma obowiązku noszenia maseczek.

18. W przypadku zajęć muzycznych na instrumentach dętych ustawienie instrumentów, będzie takie żeby nie były skierowane na innych uczestników za co ponosi odpowiedzialność instruktor prowadzący dane zajęcia.

19. Zajęcia dla grup wiekowych 60+ z uwagi na szczególną troskę grup narażonych na ryzyko epidemiczne są ograniczone.

20. Wszystkich uczestników zajęć, interesantów, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w obiektach MOK obowiązują ogólne zasady bezpieczeństwa zawarte w procedurach.

## §5

### **Regulamin Kina za Rogiem w MOK**

1. W seansie filmowym lub innej imprezie artystycznej może wziąć udział maksymalnie 20 osób.
2. Uczestnicy mają obowiązek dezynfekcji dłoni przy wejściu do obiektu, oraz przy wejściu do sali kinowej (stojak z płynem do dezynfekcji znajduje się przed wejściem do kina).
3. Uczestnicy podczas seansu filmowego lub innej imprezy artystycznej mają obowiązek zakrywania ust i nosa np. przy użyciu maski, maseczki, przyłbicy, odzieży lub jej części, albo kasku ochronnego.
4. Uczestnicy obowiązani są do zajmowania na widowni co drugiego miejsca, z tym że nie więcej niż 50% miejsc siedzących.

5. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 zwolnieni są:
  - 1) uczestnicy, który przebywają z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
  - 2) uczestnicy, który przebywają z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - 3) osoby wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące.
6. MOK zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych wyposażonych w:
  - 1) mydło do dezynfekcji rąk,
  - 2) dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej,
  - 3) instrukcję mycia rąk.
7. Do pomieszczeń sanitarnych wchodzi się po jednej osobie.
8. Ustawianie się w kolejce winno nastąpić z zachowaniem dystansu 2 metrów.
9. Opuszczanie widowni następować będzie pojedynczo z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

## § 6

### **Ogólne zasady bezpieczeństwa:**

1. Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. klamki, poręcze, włączniki światła.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ustala się organizację zajęć według harmonogramu, a po każdej grupie zajęciowej następuje 15-minutowa przerwa techniczna na dezynfekcję i wietrzenie sal.
3. Zajęcia odbywają się w określonym czasie. Ewentualne spóźnienie może spowodować niedopuszczenie do zajęć. W czasie zajęć, na terenie obiektu nie ma możliwości przebywania innych osób poza uczestnikami zajęć i pracownikami MOK.
4. Od osób uczestniczących w zajęciach wymagana jest bezwzględna dezynfekcja rąk lub noszenie rękawiczek jednorazowych.
5. Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć. Nierespektowanie zasad bezpieczeństwa zostanie zgłoszone do służb porządkowych (policja).



## §7

### **Zasady przebywania w obiektach MOK.**

1. Zajęcia organizowane w MOK nie przewidują możliwości przebywania osób trzecich w obiektach. W czasie zajęć w obiekcie przybywają wyłącznie uczestnicy zajęć odbywający zajęcia w danym momencie i pracownicy MOK.
2. Każdorazowe korzystanie z obiektu wymaga zgodności z ustalonym grafikiem zajęć i zgody Dyrektora MOK.
3. Obecność w czasie każdego zajęcia jest odnotowana w dzienniku natychmiast po rozpoczęciu zajęć danej grupy.
4. Uczestnicy bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać zaleceń pracowników MOK. Nieprzestrzeganie zaleceń skutkujące ryzykiem zdrowia i życia może doprowadzić do wykreślenia uczestnika z zajęć.
5. Instruktor może nie dopuścić do udziału w zajęciach osoby stwarzającej ryzyko dla zdrowia i życia innych osób.
6. Każda forma zajęć odbywająca się w MOK w czasie epidemii musi być zgłoszona pisemnie do akceptacji przez Dyrektora MOK.

## §8

### **Procedury ochronne dla pracowników MOK:**

1. Obowiązek noszenia maseczek i rękawiczek jednorazowych obowiązuje pracowników podczas kontaktu z uczestnikami zajęć/ widzami/interesantami.
2. Pracownicy podczas organizacji zajęć obowiązkowo posiadają na twarzy założoną maseczkę lub przyłbicę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki ochronne.
3. Pracownikom zaleca się częste mycie rąk zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
4. Pracownicy zobowiązani są zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 m).
5. Do pomieszczeń socjalnych wstęp dozwolony jest wyłącznie dla pracowników.
6. Dezynfekcja powierzchni (włączników, poręczy, klamek, blatów biurek,) przy użyciu Środka dezynfekującego o zawartości alkoholu powyżej 60% następuje po każdym zajęciu.
7. Pracownicy i instruktorzy MOK mają obowiązek zmierzenia temperatury uczestnikom zajęć przed ich rozpoczęciem.
8. Pracownicy i instruktorzy mają obowiązek poinformować klientów o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie. W powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia — wezwania pogotowia ratunkowego.



## §9

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zajęć zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka, uczestnik nie zostaje wpuszczony na teren MOK. Uczestnik zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. O incydencie, o którym mowa w ust. 1 należy powiadomić dyrektora MOK, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach MOK w których przebywał uczestnik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## §10

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka, pracownik nie stawia się na stanowisku pracy.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 zgłasza incydent do dyrektora Ośrodka Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał oraz umożliwi przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Pracownik zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Ustalane zostają listy pracowników oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w obiekcie, w których przebywał pracownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.



## §11

### Postanowienia końcowe

1. Uczestniczący w zajęciach/widz/ interesant nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania MOK w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z zajęć MOK.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury im. Jerzego Turka w Kobyłce.
3. W pomieszczeniach zostaną wywieszone instrukcje sanitarnohigieniczne dotyczące:
  - 1) mycia rąk;
  - 2) zdejmowania i zakładania rękawiczek;
  - 3) zdejmowania i zakładania maseczki;
  - 4) przy dozownikach z płynem do dezynfekcji — instrukcji dezynfekcji rąk.
4. Ustalone procedury będą obowiązywały do czasu objęcia powiatu wołomińskiego dodatkowymi ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
im. Jerzego Turka w Kobyłce  
  
Agnieszka Kacprzak

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
im. Jerzego Turka  
05-230 Kobyłka, Al. Jana Pawła II 22  
tel. 22 763-81-60, tel. kom. 663-408-663  
e-mail: mok@kobyłka.pl  
NIP 125-04-97-278, REGON 000841136